

## Check List Persona Jurídica

Fecha:

--	--	--	--	--	--	--	--

### Documentación requerida

- 1. Escritura de constitución de la sociedad
- 2. Extracto incluyendo la publicación de la sociedad en el Diario Oficial
- 3. Copia de la inscripción de la sociedad con anotaciones marginales y vigencia. (Otorgada por el CBR)
- 4. Escrituras de las modificaciones de la sociedad con sus respectivas publicaciones e inscripciones. (Son modificaciones relevantes los cambios de socios, uso de la razón social y cambios de nombre).
- 5. Para sociedades de responsabilidad limitada traer vigencia de la escritura en que conste el uso de la razón social.
- 6. Para las Sociedades Anónimas, copia de los poderes de la sociedad con vigencia. (Las vigencias de los poderes las otorga el Archivo Judicial).
- 7. Ficha de Cliente
- 8. Rut de la sociedad
- 9. C.I. del representante legal y de los socios
- 10. Anexo 2

### Observaciones


\_\_\_\_\_  
Firma Distribuidor